



EDITAL DE SELEÇÃO DE ADVOGADO(A)

O CDDH – CENTRO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS DE PETRÓPOLIS torna pública a abertura de inscrições à seleção de candidatos(as) para o preenchimento de duas vagas na função de ADVOGADOS(AS) para o Projeto “**Assessoria Jurídica Popular: pelo direito à moradia e à cidade na construção de propostas de adaptação às mudanças climáticas e resistência nos territórios na Região Serrana do Rio de Janeiro**”, do Programa Direitos & Direitos Humanos, do Centro de Defesa dos Direitos Humanos de Petrópolis.

1. **OBJETIVO:** Preenchimento de (02) duas vagas na função de ADVOGADO(A) para contratação imediata.
2. **FORMA DE SELEÇÃO:** Triagem de currículos entregues na forma e prazo definidos neste comunicado, realização de prova escrita e de entrevista, sendo todas as fases de caráter eliminatório e classificatório.
3. **REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS:**
 - Afinidade com a temática dos Direitos Humanos, com a prática militante e com movimentos sociais organizados;
 - Familiaridade com o debate sobre educação popular e justiça ambiental;
 - Familiaridade com direito penal e de execução penal para atuação com adolescentes e jovens em conflito com a lei e seus familiares.
 - Nível superior completo (Direito) com registro no órgão de classe;
 - Disponibilidade para viagens;
 - Disponibilidade para realizar atividades em comunidades empobrecidas e favelas, fora do horário de expediente;
 - Boa redação e capacidade de sistematização da prática na metodologia da educação popular;
 - Habilidade em informática (documentos de texto, planilhas, utilização da internet);
 - Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “B”.



4. ATRIBUIÇÕES:

- Elaborar Petições;
- Realizar acompanhamento sistemático dos processos judiciais;
- Assessorar as cooperativas e associações comunitárias, auxiliando a formação de novos grupos, com elaboração de estatutos e animação dos mesmos;
- Buscar parcerias com movimentos sociais e assessores populares para realização das atividades do projeto;
- Estabelecer contato com autoridades municipais e demais órgãos competentes para realizações de reuniões, no intuito de viabilizar o acesso a direitos pela população assistida;
- Participar de reuniões, fóruns, conselhos, movimentos sociais, juntamente com representantes de órgãos públicos e da sociedade civil, para discussão de políticas públicas voltadas para a questão da moradia, regularização fundiária, acesso a direitos pelos afetados por desastres socioambientais e defesa de alguns casos exemplares de criminalização da pobreza, visando a incidência nas políticas públicas;
- Participar nos espaços de articulação do MNLM - Movimento Nacional de Luta por Moradia, de construção do MPA - Movimento dos Pequenos Agricultores, na região serrana e do MONADES – Movimento Nacional dos Afetados e Afetados por desastres socioambientais;
- Contribuir na construção de uma rede de mães vítimas de violência institucional dentro do sistema carcerário que incida nas políticas públicas municipais e estaduais, em parceria com os demais parceiros.
- Elaborar relatórios periódicos das atividades realizadas;
- Atender, orientar e prestar assessoria a grupos, associações de moradores, lideranças comunitárias, movimentos sociais;
- Atender e acompanhar pessoas e denúncias que envolvam violações de direitos humanos;
- Elaborar documentos de apoio nos casos de violação de direitos humanos;
- Preparar e participar das reuniões com grupos de usuários, comunidades e lideranças comunitárias nas temáticas trabalhadas pelo projeto.



- Estabelecer e manter contatos e reuniões com representantes de órgãos públicos e/ou entidades da sociedade civil que possam atuar como parceiros no atendimento ao público alvo, fortalecendo a política de Direitos Humanos;
 - Estabelecer contatos sistemáticos com as comunidades atuando como educadora popular;
 - Acompanhar a publicação de processos, normas, editais e outros assuntos de interesse do CDDH no Diário Oficial do Estado e Município;
 - Prestar assessoria aos projetos do CDDH;
 - Elaborar pareceres nos contratos firmados pelo CDDH;
 - Representar o CDDH em espaços e eventos externos (conselhos, fóruns, seminários, etc.), inclusive na elaboração e realização de palestras e debates;
 - Participar dos encontros de formação e demais atividades gerais do CDDH;
 - Realizar Atendimentos Gerais no espaço destinado à comunidade que busca informações/atendimento/escuta no CDDH-Petrópolis.
5. **JORNADA DE TRABALHO:** 40 (quarenta) horas semanais.
6. **REMUNERAÇÃO:** o valor bruto da remuneração será de R\$ 2.800,00 sob regime celetista.
7. **PERÍODO DE INSCRIÇÃO:** o período de inscrição será efetuado de 15/01/2016 a 31/01/2016.
8. **FORMA E LOCAL DE INSCRIÇÃO:** O(a) candidato(a) deverá, dentro do período designado entregar 01 (uma) via do seu currículo **EXCLUSIVAMENTE** via e-mail para cddh@cddh.org.br em formato .PDF com o título SELEÇÃO - ASSESSORIA JURÍDICA.
9. **DA PROVA ESCRITA:** A prova escrita será aplicada aos candidatos que tiverem os currículos pré-selecionados na sede do CDDH de Petrópolis, às 9hs, no dia 03/02/2016 com os seguintes conteúdos:



- Uma questão que avalie o conhecimento do candidato nas temáticas de direito à moradia e a política do Minha Casa Minha Vida; Justiça Ambiental e Climática; Desastres socioambientais.
- Uma questão que avalie o conhecimento sobre trabalho popular e sistematização de experiências. Para esse ponto a sugestão de bibliografia é: BOFF, Leonardo; BOFF, Clodovis. **Como trabalhar com o povo**. Publicação da FASE. 1983. (Disponível na Secretaria do CDDH) e FREIRE, Paulo. **Pedagogia do oprimido**. Rio de Janeiro, Paz e Terra, 2005.
- Uma questão que avalie a capacidade de atuar na temática de criminalização da pobreza e sistema prisional, construindo as condições políticas e jurídicas para a formulação de políticas públicas que garantam direitos aos presos do sistema socioeducativo atendidos pelo CDDH e aos seus familiares.

10. CRONOGRAMA:

DATA	EVENTO
14 de janeiro de 2016	Divulgação do edital
15 a 31 de janeiro de 2016	Recebimento das inscrições: e-mail: cddh@cddh.org.br
01 de fevereiro de 2016	Primeira Etapa: Análise dos currículos
02 de fevereiro de 2016	Divulgação do resultado da primeira etapa
03 de fevereiro de 2016 – 9 horas	Realização de Prova Escrita
03 de fevereiro de 2016 – 13 horas	Entrevistas
05 de fevereiro de 2016	Divulgação do resultado final
15 de fevereiro de 2016	Contratação e início das atividades

Petrópolis, 14 de janeiro de 2016.

Equipe de Seleção

CDDH – Centro de Defesa dos Direitos Humanos de Petrópolis
Rua Monsenhor Bacelar, 400 – Centro – Petrópolis – RJ
Fone/Fax: (24) 2242-2462 – 2246-0214 – e-mail: cddh@cddh.org.br