

## EDITAL DE SELEÇÃO

O **Centro de Defesa dos Direitos Humanos de Petrópolis/RJ (CDDH)**, entidade civil, sem fins lucrativos, de Utilidade Pública Municipal (Resolução 646/86 – 09/1986) e Federal (Portaria 3.244 – 10/2004), CMAS nº 18-13/12/2000, abre processo seletivo para o cargo de **Advogado(a)** para atuar no **Centro de Referência em Direitos Humanos/RJ**, sob gestão desta instituição, em parceria com a Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- ✓ Número de vagas: **01 (uma) vaga** para a função citada acima.
- ✓ Regime de contratação: **celetista**, com necessária dedicação profissional exclusiva.
- ✓ Jornada de trabalho: **40 horas semanais**.
- ✓ Remuneração: R\$ 2.493,05 (salário bruto) + auxílio alimentação no valor mensal de R\$136,00.

### 2. DAS HABILIDADES E REQUISITOS REQUERIDOS:

- ✓ Afinidade com a temática dos Direitos Humanos;
- ✓ Nível superior completo (Direito) com registro em órgão de classe;
- ✓ Capacidade para trabalhar em equipe multidisciplinar;
- ✓ Capacidade para trabalhar em situações de risco e estresses;
- ✓ Disponibilidade para viagens;
- ✓ Disponibilidade para realizar atividades em comunidades empobrecidas e favelas, inclusive, fora do horário de expediente.
- ✓ Disponibilidade para atendimento de emergência aos usuários em risco;
- ✓ Boa redação e capacidade de sistematização da prática;
- ✓ Habilidade em informática (documentos de texto, planilhas, utilização da internet);
- ✓ Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “B” (desejável).

### 3. DAS ATRIBUIÇÕES/ATIVIDADES

- Atender os usuários do Projeto CENTRO DE REFERÊNCIA EM DIREITOS HUMANOS/RJ;
- Realizar estudo dos casos acompanhados pelo CENTRO DE REFERÊNCIA EM DIREITOS HUMANOS/RJ;
- Participar das reuniões de equipe do CENTRO DE REFERÊNCIA EM DIREITOS HUMANOS/RJ;
- Participar da reunião de metas do Projeto CENTRO DE REFERÊNCIA EM DIREITOS HUMANOS/RJ;
- Participar em espaços coletivos externos de discussão, reflexão e ação;
- Produzir artigo para publicação no boletim eletrônico CENTRO DE REFERÊNCIA EM DIREITOS HUMANOS/RJ e no site do CDDH;
- Manter-se de sobre aviso através do telefone do CENTRO DE REFERÊNCIA EM DIREITOS HUMANOS/RJ para atendimento emergencial aos usuários de acordo com a escala;
- Produção de peças processuais;
- Acompanhamento dos processos e procedimentos, relativos aos usuários;
- Elaboração de medidas extrajudiciais e intervenção junto aos diferentes órgãos, solicitando a deflagração de sindicâncias, promovendo denúncias, submetendo tais ações à equipe, anteriormente;
- Acompanhamento do usuário ao Fórum e demais instituições, quando necessário;
- Funcionar como assistente de acusação, quando necessário;
- Participar da seleção de estagiários das três áreas;
- Supervisão interdisciplinar de estagiários;
- Elaborar e executar encontros de formação em Direitos Humanos e palestras, produzidos pelo CENTRO DE REFERÊNCIA EM DIREITOS HUMANOS/RJ, atuando diretamente como facilitador junto a comunidades, instituições parceiras e o próprio CDDH;
- Estabelecer contato com instituições diversas por e-mail, telefone ou correspondências para acompanhamento e/ou encaminhamento de casos e utilização dos respectivos serviços por usuários do CENTRO DE REFERÊNCIA EM DIREITOS HUMANOS/RJ e CDDH em geral;
- Mapear recursos/serviços que contribuam ampliação da rede de atendimento;
- Realizar registro manual e computadorizado de todas as atividades desenvolvidas (atualização das fichas cadastrais de cada usuário, elaboração de relatório de todas as atividades externas, atualização do banco de dados, ofícios, dentre outros);
- Elaborar documentos diversos;
- Realizar Atendimento Geral no CDDH;

- Participar das atividades propostas/promovidas pelo CDDH;
- Participar dos encontros de formação realizados pelos Projetos do CDDH;

#### 4. DA INSCRIÇÃO

Para a inscrição, o(a) candidato(a) ao processo seletivo deverá apresentar a seguinte documentação:

- ✓ Currículo;
- ✓ Carta de intenções de 01 (uma) lauda;
- ✓ Carta de apresentação de 01 (um) movimento social ou organização de direitos humanos ou militante, que apresente o candidato e suas potencialidades na luta pela defesa dos direitos humanos no Brasil.

Essa documentação deverá ser enviada ao CDDH **impreterivelmente** até o dia **16 de janeiro de 2012**, pessoalmente ou através do e-mail [cddh@cddh.org.br](mailto:cddh@cddh.org.br)

#### 5. CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
06 de janeiro de 2012	Divulgação do edital
09 a 16 de janeiro de 2012	Recebimento das inscrições: - CDDH de Petrópolis: Rua Monsenhor Bacelar, 400 Centro – Petrópolis/RJ - e-mail: <a href="mailto:cddh@cddh.org.br">cddh@cddh.org.br</a>
17 e 18 de janeiro de 2012	Primeira Etapa: Análise dos currículos e das cartas de intenção e de apresentação
20 de janeiro de 2012	Divulgação do resultado da primeira etapa
23 a 27 de janeiro de 2012	Entrevistas
30 de janeiro de 2012	Divulgação do resultado final
01 de fevereiro de 2012	Contratação e início das atividades

Petrópolis, 06 de janeiro de 2012.

Equipe de Seleção